

作者须知

北京新东方大愚文化传播有限公司

Beijing New Oriental Dogwood Cultural Communications Co., Ltd.

前 言

北京新东方大愚文化传播有限公司是一家集图书、期刊、音像制品的编辑、制作、发行及零售于一体的企业，是新东方教育科技集团文化产业链的重要组成部分。

大愚公司坚守“原创精品”的出版理念，以新东方最具核心竞争力的备考指导书籍为龙头，致力于为基础英语教育提供全面解决方案。近年来，大愚公司推出的“出国考试丛书”、“国内考试丛书”、“新东方英语（期刊）”等产品已成为同类出版物中的佼佼者，在全国范围内享有良好的声誉。坚持原创的同时，大愚公司也注重国际合作与交流，与包括剑桥大学出版社、培生教育出版集团、麦格劳-希尔公司等在内的许多国际著名出版企业建立了良好的合作关系，引进了众多优秀外版图书，获得广大读者的一致好评。迄今为止，大愚公司已出版图书、期刊、音像制品千余种，影响遍及全国各地。作为新东方教育理念和思想的重要传播者和实践者，大愚公司以精品战略为读者提供优质的精神食粮，力争成为莘莘学子的良师益友。

公司下设图书部、期刊部、印制部、发行部、财务部等部门，旗下还有北京新东方大愚图书音像有限公司、北京新东方大愚广告有限公司两家子公司。秉承追求卓越、超越自我的新东方理念，大愚公司将始终以踏实高效的工作态度与国内外出版商、承销商、作者及各界朋友精诚合作，为广大读者奉献更多、更好的图书。

一部在内容和形式上都符合出版要求的书稿，对提高图书出版质量、减少返工、缩短出书周期起着重要作用。由于我们的作者队伍庞大，我们和著译者之间应有对稿件质量要求的约定，以保证著译者作品的顺利出版。为了保障图书出版质量，同时也为了更好地贯彻国家发布的相关法令和法规，特编写此《作者须知》，望广大作者积极配合我们的工作。

目 录

一、图书出版流程	1
二、对稿件的基本要求	3
三、对书稿编写的要求	4
四、通读校样的要求	14
五、《新东方英语》期刊征稿	15
附录一 选题申报单	17
附录二 出版意向书	19
附录三 著作权代理协议	23
附录四 校对符号及其用法	30
附录五 标点符号的用法	34
附录六 中英文标点符号的不同形式	43
附录七 出版物上数字用法的规定	44
附录八 中国法定计量单位简表	51
附录九 联系我们	54

一、图书出版流程

一本图书从确定选题到出版发行，中间要经过十几道工序。希望您了解整个出版过程后，能从全局出发，提高稿件质量，保证各道工序的顺利进行，尽量减少返工、停工现象。这对降低出书成本、缩短出书周期、提高出版物的质量起着决定性的作用。

1. 图书出版流程简介

选题申报/样稿提交 → 大愚公司编委会论证 → (论证通过) 选题立项 ((论证不通过) 退回作者) → 作者交稿 → 编辑初审 → 对稿件进行加工 → 主任复审 → 总编终审 → 发排 → 一校 → 二校 → 三校 → 通读 → 核红 → 质检 → 出片 → 核片 → 印制出书 → 上市销售

2. 选题申报和选题论证过程

1) 投稿应符合大愚公司的出版范围。我们的出版范围是：出国考试 (TOEFL/GRE/GMAT/IELTS/SAT/SSAT/ACT/留学指南)、国内考试 (中高考/四六级/考研/考博/专四专八/口译/MBA)、基础英语 (词汇/听力/口语/写作/阅读/语音/语法/翻译/教程)、少儿英语 (培训教程/故事绘本/亲子读物/家庭教育/教辅)、实用英语 (BEC/TOEIC)、英语读物、英语工具书、励志读物、小语种图书等。

2) 符合大愚公司出版范围的选题，请作者填写一份《**选题申报单**》(见本手册附录一)并连同样稿发送给我们，供编委会进行选题论证时参考。在填写申报单前，请作者登录新东方图书网 (www.dogwood.com.cn) 充分了解大愚公司已出版的图书以及市场上同类书的详细情况。

3) 我们收到作者的《选题申报单》后, 将提交给大愚公司编委会进行论证, 决定是否将该选题立项出版。若不予立项, 我们将在10个工作日内通知作者。

4) 对于立项出版的选题, 我们将与作者共同商定编写提纲, 作者按照该提纲进行书稿的创作。在立项的同时, 我们将与作者签署《出版意向书》(见本手册附录二)。签署该协议的主要目的, 一方面是约束大愚公司不得随意改变或取消图书出版计划, 另一方面约束作者不得一稿多投。

5) 作者在书稿创作过程中, 如果对既定的编写提纲提出了新的方案或需要做改动时, 需随时告知我们。作者需将所创作作品的第一章或部分内容的样张首先交给我们审阅, 以便发现问题及时订正, 在双方取得共识后, 作者再继续进行作品的后续创作。

6) 作者按照《出版意向书》如期交稿后, 我们将审查决定该书稿是否达到出版要求。对于达到出版要求的书稿, 我们将与作者签署《著作权代理协议》(见本手册附录三), 以保障图书的正常出版及作者和大愚公司双方的合法权益。

7) 对于未达到出版要求的书稿, 我们将在最短的时间内返还给作者修改, 并给出详细的审稿意见及修改建议。书稿经作者修改后仍未达到出版要求时, 我们有权终止与该作者的合作, 作者有权对书稿另行处理。

二、对稿件的基本要求

按时“齐、清、定”交稿

作者应根据与我公司签署的《图书约稿协议》或《著作权代理协议》，按时将符合“齐、清、定”标准的书稿交给我公司。

1. “齐”是指稿件要齐全，包括文稿、图稿正文及附件，完整无缺，一次交清，不得遗漏和缺失

书稿一般包括封面、书名页、内容提要、序言、前言、目录、正文、相关图片、参考文献、附录、索引、后记等，辞书一般要有凡例。上述各部分，作者应按照与我公司约稿时商定的要求，一次交齐。如一次不能交齐，应事先征得我公司的同意。

2. “清”是指稿件缮写清楚

1) 全部书稿稿面要整洁。字迹、标点、图表要清晰、工整、醒目，准确无误。修改勾画要清楚，易于辨认，应尽量用打字稿。书写稿要求用钢笔或圆珠笔书写在稿纸上，稿纸规格大小一致并单面书写。如有插图，请尽量用原件，以保证印制效果。

2) 原稿如为打印稿，只单面有效，应将背面划掉。如纸大小不统一，应贴在统一规格的稿纸上。复写稿、油印稿、蓝图均不予接受。

3) 外文一般要求用打字稿，如实在无条件，则应用印刷体书写，不能用草体。易混淆的各种文字和符号、有特殊要求的字体，应区分清楚，必要时用铅笔标明。公式、数字、书写格式等应符合要求。

3. “定”是指稿件全部内容最后确定

为了保证图书质量和出版周期，作者交稿后一般不得再对书稿进行增删和大幅修改。原稿一经交付我公司至出版之前，如无特殊情况不再返还给作者。

三、对书稿编写的要求

1. 封面及正、副书名页

封面及书名页的内容要求一致，均应列出书名、著译者姓名，并注明编著方式（如主编、著、编著、编、辑、编辑、编译、译、注、改编、缩写等字样）。著作者在3人以内时，全部署名；多于3人时，最好设有主编并以主编署名，其他人的实际贡献可在前言中说明。有外国作者参与的书稿，应将作者的国籍及姓名列在书名页和封面上。著作者可提供封面参考图样或提出设计要求。

2. 内容提要

内容提要应简明扼要地写明本书的内容梗概、主要特点和读者对象，对于丛书或分卷、分册出版的书稿应在内容提要中有所交待，字数以200字左右为宜。

3. 前言（序言）

前言应说明编写目的、书的中心内容和特点、编写方法、适用范围、著译者分工等。用于辞书和大中型工具书的凡例也属于前言之列。凡例包括：编排的程序和形式、内容选择原则、查阅的方法，以及对符号、缩略语和有关图表的说明等。翻译稿的译者序、再版序言一般放在原序之前。

4. 目录（目次）

目录是全书内容的纲要。一般要求一册一个目录，只列出章、节的标题；手册类工具书其目录可较详尽，以便读者查找。所列标题必须与正文中的一致。

5. 正文

正文必须按约稿时与我公司商定的编写大纲和字数要求撰写。

1) 标题和层次

标题应紧扣内容、提纲挈领、简明扼要、逻辑性强。层次不宜过多，以免主次不清。

书稿的层次编排格式推荐采用以下几种，其中第三种为章节的国际标准编排格式：

第一种	第二种	第三种
第一章	第 1 章（第一章）	1
第一节	1.1	1.1
一	1.1.1	1.1.1

2) 名词术语、书名、人名、地名

(1) 科技名词术语采用全国自然科学名词审定委员会公布的《自然科学学科名词术语》和国家标准、部颁标准中编定的名称；尚未编定的可采用各专业惯用的名称。

(2) 中文书名加书名号，外文书名用斜体表示。

(3) 英美等英语国家人名的译法，以商务印书馆出版的《英语姓名译名手册》为准。已有通用中文译名的，如牛顿、欧姆，按通用译名写出；其余用音译名，并在文中第一次出现时加括号写出原文；专业性较强的读物，外国人名可不译。

(4) 国内地名应以中国地图出版社最新出版的地图版本为准；外国地名以商务印书馆出版的《外国地名译名手册》为准。已变更的国名和地名，要用最新的名称。不常见的外国地名，第一次出现时应附相应的外文。

(5) 全书中同一人名、地名和名词术语等必须统一。

3) 文字、数字

(1) 简化字以2002年5月商务印书馆出版的《现代汉语词典(2002年增补本)》为准,除特殊需要(应标明)外,均不得使用废除的繁体字、异体字,严禁使用自造字,以及其他错别字。

(2) 按国家技术监督局1995年12月发布的《出版物上数字用法的规定》正确使用数字。凡可以使用阿拉伯数字又很得体的地方,均应使用阿拉伯数字。

应使用阿拉伯数字的情况:

① 统计表中的数值,如正负整数、小数、百分比、分数、比例等。

② 公历世纪、年代、年、月、日和时刻。年份必须写全称,不能简写。如:1994年不能写成94年,1980—1994年不能写成1980—94年。

③ 量值应使用阿拉伯数字。如:400kg, 30℃~40℃, 48岁等。

④ 部队番号、文件编号、证件号码和其他序号。如:84062部队。

⑤ 引文标注中的版次、卷、期、页码(古籍除外)。

应使用汉字的情况

① 数字作为词素构成定型的词、词组、惯用语、缩略语或具有修辞色彩的语句。如:十滴水、二氧化碳、第一书记等。

② 邻近的两个数字并列连用表示概数(连用的两个数字之间不应使用顿号隔开)。如:三五天、一二十人、十二三吨、十之八九等;用“几”字表示的约数。如:几千年,十几天。

③ 不是出现在一组表示科学计量和具有统计意义数字中的一位数。如:一个人、四本书、读了九遍等。

④ 中国干支纪年和夏历以及中国清代以前的历史纪年。如:八月十五中秋节、太平天国庚申十年九月二十四日(公元1860年11月2日)等。

⑤ 含有月、日简称表示的事件、节日或其他意义的词组。如“一二·九”运动、五一国际劳动节。

4) 标点符号及外文符号的使用

标点符号的使用以1995年12月国家技术监督局发布的《标点符号用法》为准，常用者说明如下。

(1) 标点在稿纸上占一格。省略号在中文稿件中用六个圆点“……”（中圆点）占两格，在外文和公式中用三个圆点“...”（下圆点）占一格。括号一般用圆括号“（）”，起始各占一格，在需双重括号时，在圆括号之外加方括号“[]”。

(2) 间隔号“·”用来表示书名与篇（章、卷）名之间的分界；表示外国人名内各部分的分界。如：《中国大百科全书·语言文字》；路易斯·亚历山大或L. G. 亚历山大（外文人名中仍保留下圆点，如L. G. Alexander）。

数字、外文符号、缩写、书名、人名、地名等按照正规要求采用正体或斜体。

(1) 应使用正体的主要情况：

① 阿拉伯数字和罗马数字。

② 化学元素符号，如H, Zn；化学名词中常用的数目词头，如semi. (1/2), tri.(3)；pH值。

③ 不表示数量的外文缩写字母，如S（南），NW（西北），HB（布氏硬度），av（平均）。

④ 各种型号和标准代号，如ISO（国际标准），GB（国家标准）。

⑤ 计量单位符号和用于构成十进倍数、分数单位的词头符号，如m（米）， Ω （欧姆），M（10⁶），k（10³）。

(2) 应使用斜体的主要情况：

① 书名、期刊名。

② 为区别正文叙述部分的例句、例词等。

③ 有时也用于人名、地名、专有名词等。请在要求为斜体的字母下方画波浪线“~~~~”，或用斜体书写。

(3) 应使用黑体的主要情况：

① 大小标题外文字母，包括黑斜体。

②正文中的重点词。请在要求为黑体的字母下方画一横线“_____”，或用粗笔书写。

5) 量和单位

(1) 书稿中一律采用法定计量单位。如长度单位用米、分米、厘米等，不再使用公尺、公分等。

(2) 数值与单位

同一计量单位的一系列数值，可在最末一个数值之后标注单位，如：2.0, 3.5, 5.1, 7.5cm; 50, 100, 150, 200kg。但 $3\text{m} \times 4\text{m} \times 5\text{m}$ ，不写作 $3 \times 4 \times 5\text{m}$ 。表示参数范围或偏差范围的数值按下列方式书写：

67% ~ 85%，不写作67 ~ 85%；

$3 \times 10^3 \sim 6 \times 10^3$ ，不写作 $3 \sim 6 \times 10^3$ ；

$20^\circ\text{C} \pm 2^\circ\text{C}$ 或 $(20 \pm 2)^\circ\text{C}$ ，不写作 $20 \pm 2^\circ\text{C}$ 。

6) 插图

(1) 插图必须与书稿内容紧密相关，可有可无的图应删除。插图的内容与正文相呼应，位置一般紧跟文中有关图的叙述之后，将图稿贴在文稿的相应位置上，并将按章用阿拉伯数字编号的图题及图注写在图的下方，图名末尾不加标点；各图注之间用“；”隔开。

(2) 照片图片必须层次分明，反差适中，不得有污迹或折痕。照片正反面均不能写字或涂画符号。如需在照片上添加文字和符号，应在照片背面边缘处用软铅笔轻轻写上。

(3) 插图不宜过大，图形也不宜绘得过于频繁，否则将影响制版效果。同一本书的插图风格、体例要统一。

7) 插表

(1) 表中内容应与叙述文字内容相呼应，表的结构应简洁明了，尽量不用或少用斜线，因为斜线太多，影响排版。表内连续重复的数字或文字应连续重复写清。

(2) 表序按章编列用阿拉伯数字。表序和表名写在表的上方，末

尾均不加标点符号。如表格较长需转页，则在下页稿纸上重写表头，并在表的右上方写“续表”。

(3) 表内名词短语、数据需注释时，在所需加注处的右上角用阳文圈码“①，②，……”或星号“*，**，……”标出，在表的底线下方写出相应的标号和注文，注文末加句号，但不出现“注”字。

8) 引文

(1) 在正文中需加引文注处用阳文圈码(如①②③)编号，写在该注释正文的右上角，每页独立编号。注文写在同页稿纸的最下方，注文与正文用横线隔开，注文末用句号。

中外文格式举例：

① 引自《骑驴找马：职业发展路线图》，徐小平著，光明日报出版社，2003年版，第138—139页。

② Daniel Johnson: An English Pronunciation Dictionary, pp.12—16.

表注与图注请见插图、插表。

(2) 文中引用他人论述时，必须准确无误，并请用脚注注明出处，如作者、书名、出版社、出版年份、版次、页码等。文中引用成段著作或讲话时，引用部分另成一段，并注意加引号，或用缩进的排法，或用不同的字体加以区别。

9) 注释分附注、脚注和夹注三种

(1) 附注：在正文需注释处的右上方按顺序加注数码①②③……，在正文之后写明“附注”或“注释”字样，然后依次写出对应数码①②③……和注文，回行时与上行注文对齐。

例：

① 闻一多：《说唐诗》，载郑临川述评，《闻一多论古典文学》第104页，重庆出版社，1984年。

② See Geoffrey N. Leech, *Style in Fiction* (New York: Longman Group Ltd, 1981), pp.336—348.

(2) 脚注：注号一般在右上角用“*”，也可用圆圈，列在当页正文下，正文和脚注之间加一横线，长度约为页宽的1/3。其他同一般注释。

例：

* 参见王运熙著《隋唐五代文学批评史》第25—36页，上海古籍出版社，1994年。

* Faulkner: A Biography, p.1152.

(3) 夹注：对引文和所依据的文献无需特别说明者，以夹注形式随文在括弧内注明作者姓名（英文只注姓）、出版年和引文页码。

例：（赵元任，1968，219）

（Pofers & Boggs, 1986, 90）

6. 参考文献著录规则

所谓“参考文献”，是指“文后参考文献”。其概念是，为撰写或编辑论著而引用的有关图书资料。

按规定，在各类型出版物中，凡是引用前人或他人的观点、数据和材料等，都要对它们在文中出现的地方予以标明，并在文末（或书末）列出参考文献表。这项工作叫做参考文献著录。

论著中参考文献的著录方法，国际上流行的有很多种，而我国国家标准GB7714—87《文后参考文献著录规则》中规定采用了“顺序编码制”和“著者—出版年制”这两种。

1) 顺序编码制

参考文献表按“顺序编码制”组织时，参考文献表中的各篇文献要按专论正文部分标注的序号依次列出。

例：

1 上海第一医院编. 医用药理学. 北京：人民卫生出版社，1977. 24

2 G arattini S. Advance in pharmacology and chemotherapy v. 15. New York: Academic Press, 1978. 350

3 Adrian R H. Reviews of physiology, biochemistry and pharmacology v.
84. s.l.: Springer, 1978. 226

2) 著者 - 出版年制

参考文献表采用“著者 - 出版年制”组织时,参考文献表中的各篇文献首先按文种集中,可分为中文、日文、西文、俄文、其他文种五部分,然后按著者字顺和出版年排列。中文文献可以按笔画、笔顺排列,也可以按汉语拼音字顺排列。

例: Boulton G S. 1978. Boulder shapes and grain-size distributions of debris as indicators of transport paths through a glacier and till genesis, *Sedimentology*, 25:773 ~ 799

武汉大学图书馆学系编.1980.目录学研究资料辑:第四分册
外国目录学.武汉:武汉大学图书馆学系.173 ~ 178.

3) 著录用符号

参考文献可使用下列规定的符号:

- : 用于副题名、说明题名文字、出版者、制作者、连续出版物中析出文献的页数;
- , 用于后续责任者、出版年、制作年、专利文献种类、专利国别、卷号、部分号、连续出版物中析出文献的原文献题名;
- ; 用于丛书名、丛刊名、后续的“在原文献中的位置”项;
- () 用于限定语、期号、部分号、报纸的版次、制作地、制作者、制作年;
- [] 用于文献类型标识以及著者自拟的著录内容;
- 除上述各项外,其余的著录项目后用“·”号。

7. 附录

正文中要引用但又不便写入正文的资料,可编成附录放在书末。这些附录的内容不能过多,并要说明出处,使用的名词术语要和正文一致。附录同正文的篇章是同一级,要体现在全书的目录中。

8. 索引

重要的图书，如学术著作等最好有索引（内容索引、名词索引、人名索引等），以利于读者检索。每一检索条目后应用铅笔写上各条目在书稿中首次出现的页码，同时在相应文稿的词条旁用铅笔做记号，以便校对核查和填写页码。

9. 排版规范

这里以16开图书的版式进行简要说明。版式可以灵活多样，根据需要，还可以变换字体，变换章、节、目的居中或居左格式，增加底纹、图案，设计页眉、脚注等。

1) 章题一般应另页起，居中占五行。节题居中占三行。章题紧接节题时减一行，即共占七行。目题占两行，一般可居左顶格或前空二字。标题五字以上时字间不留空，四字字间为半空，三字字间一个空，二字字间两个空。

2) 标题用黑体。章题一般可以用三号或二号字，节题用四号或三号字，目题可用五号或小四号字（开本一般不小于16开本时）。正文一般用宋体五号字，行间距为半个字。附录可用小五号字或五号字。

3) 文中图稿位置应与正文所述相对应。文与图一般应在同一页，最多不超过下一页。图稿大小要合适，图的周围与正文的距离保留约5mm空白（约14.3磅）。图题在图下居中。图题字用小五号，图中文字用六号字。当图小于版心一半时，应当串文，单张图在页码一侧，多张图左右串文平均分布版面，图应避免标题或标题居右。三张小图应排成品字形，或根据文字内容艺术排列。

4) 文中表格位置应与正文中所述相对应。表题在表上方，居中或居左，表题字用五号黑体，表中文字用小五号（或六号）宋体。表的周围与正文距离约为5mm空白，表宽应撑满版心，四周的框线用粗线。建议尽量采用国内外科技编辑界推荐的三线表。

5) 公式左右居中，序号居右，与正文距离约5mm。

6) 在黑体汉字中间穿插英文或数字时应同为黑体。

7) 如果书中有页眉、页脚，页眉中书名放在双页，章题应放在单页；若章题放在双页，则单页应放节题。页码一般选择外侧位置，也可以居中。

8) 练习题、参考文献等一般使用小五宋。

9) 每行段首前空两字。

10) 每行之首不能排句号、分号等标点符号，不能排后半引号、括号等。

11) 行末不能排前半引号、括号。

12) 标题不能排在页末，即不能背题。

13) 单行不能成页，单字不能成行。

14) 表格换页接排时要重加横向栏目，不加表序和表题，在右上角加“续表×”的字样。

四、通读校样的要求

如果作者有条件，可以负责通读校样或做一次校对，目的在于解决原稿上和编辑加工时疏漏的问题和在排版过程中产生的错误和缺点。因此，必须认真阅读核对校样，切不可粗枝大叶。

作者如果在某段中必须增加（或删去）一些词句，除特殊情况外，增删的字数最好相等（避免在该段内引起增行或减行），以免造成推版（倒版），浪费工时，影响出书时间。必须改动时要注意不使版面大动，若非做大的改动不可时，需征得责任编辑同意。由于改动过多而造成出版印制中的经济损失酌情由作者负担。

具体注意事项如下：

- ① 有无政治性错误和泄密之处；
- ② 原稿的内容有无因疏忽而遗留的错误；
- ③ 公式、程序、图、表、字母、字体、符号、数字等有无排错之处；
- ④ 版式安排有无不妥之处；
- ⑤ 发现校样错误时，用红笔按《校对符号及其用法》加以改正，不要用铅笔。

请作者按规定日期将校样退回责任编辑，并商定必须修改的内容，由责任编辑通知校对人员改正。如不退校样，则照原稿校对付印。

五、《新东方英语》期刊征稿

《新东方英语》月刊，2003年五月创刊，刊号为ISSN1672-4186/CN11-5049/G4。由新东方教育科技集团与《海外文摘》杂志社联合推出，主要读者对象是在校大学生及同等水平的中、高级英语学习爱好者。2003年7月交邮，邮发代号：2-101。每月1日出版，大16开，72页，四色印刷，是国内英语学习类期刊中版式设计与内容品质俱佳的后起之秀，2007年与2009年被评为新闻出版署外语类质量优秀期刊。

《新东方英语》以“提高实力、充实人生”为办刊理念，旨在“提高读者英语应用能力，传播新东方文化精髓，与读者分享人生感悟”，主要内容为实用的考试技巧辅导、权威的留学资讯、系统的异域文化介绍以及隽永的英文美文赏析。《新东方英语》是新东方教育科技集团多年教学精华的结晶，不仅如此，她也浓缩了新东方人“挑战极限，追求卓越，从绝望中寻找希望，人生终将辉煌”的精神。所以，杂志里不仅有英语学习考试技能辅导，更有精彩人生体验感悟分享，是一本不可多得的、适合在校大学生阅读收藏的精致月刊。

《新东方英语·中学生》月刊由新东方教育科技集团主办，主要读者对象是在校中学生，是国内英语学习类期刊中品质、内容俱佳的后起之秀，2007年被评为新闻出版署外语类质量优秀期刊。2005年10月交邮，邮发代号2-128。她集“时尚、实用、趣味、人文关怀”于一体，旨在激发初、中级英语学习者的英语学习兴趣，帮助他们找到适合自己的英语学习方法，提高英语水平，并顺利通过升学以及各种初、中级英语水平考试。

投稿要求：

1. 来稿请注明真实姓名、通讯地址、邮政编码、联系方式，以便存

档并及时与作者联系。

2. 来稿不退，请自留底稿。一个月未接到用稿通知者可自行处理。请勿一稿多投。

3. 原创稿件须没有在其他媒体发表过；翻译稿件必须由作者本人翻译，请勿抄袭他人。英文文章请注明出处。

联系方式：

大学版信箱：xdfyy@staff.neworiental.org（主题注明“投稿”）

电话：010-62605156

中学版信箱：teens@staff.neworiental.org（主题注明“投稿”）

电话：010-62605151

选题申报单

请登录 <http://www.dogwood.com.cn/tougao.asp> 下载电子版

年 月 日

选题名称								
作者				著作方式	编、著、译、其他			
选题来源	组稿·来稿·指令·对外合作·其他			提供者				
联系方式	地址							
	电话			E-mail				
作者背景	性别		出生年月			最后学历		
	职务			研究专长				
	个人简介：							
已出版作品								
本选题情况	原稿·原书·样张·电子文档 仅有选题说明，尚未开始创作			估计 字数		千字	估计 定价	元
读者对象						开本	开	
计划交稿 时间	年 月 日		计划出版 时间	年 月 日				
预计销量	第一年	册	第二年	册	第三年	册		

<p>目前，国内有无同类产品？请填写同类产品名称、作者、出版时间、出版单位</p>	
<p>与国内现有同类产品相比较，本选题的特色及创新（可附页）</p>	
<p>申报选题编写大纲（章、节、一、〈一〉）（可附页）</p>	
<p>推广方案（可附页）</p>	<p>1. 产品结构（是否成系列、有无配套音像产品、数字化制品等相关副产品）；2. 读者市场细分；3. 作品的特色和宣传点；4. 图书编辑设想（包括内文及封面设计）；5. 推广范围和渠道；6. 借助何种营销方式；7. 预计销售档期和销售数；8. 预期利润</p>
<p>大愚公司编委会论证意见</p>	
<p>新东方图书策划委员会意见</p>	
<p>处理结果</p>	

附录二

出版意向书

甲方（著作权人）：

身份证号码：

邮编：

电话：

E-mail：

地址：

乙方（著作权代理人）：北京新东方大愚文化传播有限公司

地址：北京市海淀区海淀东三街2号欧美汇大厦19层，邮编：100080

电话：010-62605588

作品名称：

上述作品的选题报告编委会已经论证通过，认为可以立项出版。为了保证作品的创作（含著、编著、翻译、注释、编译、编注）质量和出版进度，甲乙双方就上述作品的创作和出版事宜达成如下协议：

第一条 甲乙双方同意，为了保证上述作品的内容质量和交稿时间，双方共同拟定其创作原则和编写计划。

第二条 甲方按照双方共同商定的原则和计划进行创作。作品的创作提纲、编写体例、字数标准、具体的内容、版式要求以及署名方式等内容应有详细的说明并附在意向书后面。

第三条 甲方保证书稿内容健康，不含有以下违背党的路线方针、外交政策、宗教政策和民族政策等方面的内容：

- （一）反对宪法确定的基本原则的；
- （二）危害国家统一、主权和领土完整的；
- （三）泄露国家秘密、危害国家安全或者损害国家荣誉和利益的；

- (四) 煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，或者侵害民族风俗、习惯的；
- (五) 宣扬邪教、迷信的；
- (六) 扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
- (七) 宣扬淫秽、赌博、暴力或者教唆犯罪的；
- (八) 侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；
- (九) 危害社会公德或者民族优秀文化传统的；
- (十) 我国法律、行政法规和国家规定禁止的其他内容的。

第四条 甲方保证上述作品不会引起版权纠纷，也不会将作品的全部或部分交付第三方出版。甲方保证其作品中不含有侵犯他人名誉权、肖像权和姓名权或者隐私权等人身权利的内容，也不含有侵犯他人商业秘密的内容。

第五条 甲方应在规定时间内向乙方交付完整的书稿。书稿应包含以下部分：

- (一) 扉页，包括书名、作者名、著作方式（著、编、编著、主编、译等）。如果是多人著作，应按顺序写出所有作者名。如果有英文书名，也应当写出。
- (二) 前言，注明写作者姓名和写作日期。
- (三) 目录，与正文中的标题完全一致。
- (四) 正文，包括注释、插图、表格、图表、照片等构成完整内容必备的部分。各级标题
- (五) 必须统一，序号应前后一致。
- (六) 附录，从别处引用的内容一定要注明出处。
- (七) 参考文献，应说明被参考或引用的书名、作者、出版者、出版时间。

除完整书稿外，甲方还应向乙方提供以下内容：

- (八) 作品内容简介、内容特点、推介语等。
- (九) 作者简介，包括姓名、年龄、发表著述及相关评价、给读者的赠言等。

第六条 甲方向乙方交付的书稿必须达到以下质量要求：

（一）文字应尽量避免拼写、语法和标点错误。注释清楚，引文准确。

（二）无知识性、常识性差错，如人名、地名、历史事件、译名、作品名、数字、引文、专业术语等。

（三）无技术性差错，如特殊字号和字体、下划线、大小写、缩格等。

（四）引文准确，重要引文应标明出处。

（五）每个章节体例统一，结构合理。

（六）标明页码。

（七）稿面清晰，没有辨认不清的文字和符号，没有容易引起误解的标记。

（八）所交书稿为定稿，内容不再有换补或增删。

第七条 上述作品的交稿日期为____年__月__日；交付书稿形式为电子文件1份。甲方保证按时交稿，如因不可抗拒因素而不能按时交稿，应提前30天通知乙方。双方共同商定解决方案，重新约定交稿时间，并提供文字说明。

第八条 乙方应在收到稿件后的 个工作日内通知甲方是否采用，否则认为稿件已被接受。如甲方交来的稿件没能达到双方约定的质量标准，则乙方有权要求甲方依照双方共同商定的方案进行修改。如甲方交来的稿件达到了该意向书及其附件中提出的所有要求，或经过修改后已符合要求，乙方应在收到稿件后的个工作日内与甲方签署《著作权代理协议》。《著作权代理协议》签署后，如乙方发现书稿中仍存在问题，乙方有权要求甲方修改。

第九条 在以下两种情况下，乙方有权终止本协议，稿件退回甲方：

（一）甲方不能在最后一次约定的时间内交稿，又不提前通知乙方；

（二）甲方虽经反复修改，但仍不能达到本意向书中提出的要求。

第十条 双方因协议的履行发生争议，由双方协商解决。

第十一条 本协议自双方代表签字之日起生效。甲乙双方签订《著作权代理协议》之时，本协议即自行失效。

第十二条 本协议一式两份，双方各执一份为凭。

甲方：

乙方：北京新东方大愚文化传播有限公司
(盖章)

签字：

授权代表签字：

年 月 日

年 月 日

附录三

著作权代理协议

甲方（著作权人）：

身份证号码：

邮编：

电话：

E-mail：

地址：

乙方（著作权代理人）：北京新东方大愚文化传播有限公司

地址：北京市海淀区海淀东三街2号欧美汇大厦19层，邮编：100080

电话：010-62605588

作品名称：

作者署名方式和顺序（创作者）：

编著

甲乙双方经过友好协商，就上述作品的代理出版达成如下协议：

第一条 甲方授予乙方在本合同有效期内，在全世界以图书形式出版上述作品中文（含简、繁体字）版的专有使用权。在此期限内，甲方同时将本作品在世界各地地区的翻译权、海外重印权、转载权、改编权、音像权、广播权、整理权、注释权、表演权、编辑权、电子出版权和网上出版权作为从属权利授予乙方独家使用，并许可乙方将上述权利转授第三方使用，乙方应将转授第三方使用所获收益的30%作为使用费向甲方支付。

第二条 甲方的作品不得含有下列内容：

- （一）反对宪法确定的基本原则；
- （二）危害国家统一、主权和领土完整；

- (三) 危害国家安全、荣誉和利益；
- (四) 煽动民族分裂，侵害少数民族风俗习惯，破坏民族团结；
- (五) 泄露国家机密；
- (六) 宣扬淫秽、迷信或者渲染暴力，危害社会公德和民族优秀文化传统；
- (七) 侮辱或者诽谤他人；
- (八) 法律、法规规定禁止的其他内容。

第三条 甲方保证拥有第一条授予乙方的权利。甲方同时承诺授予乙方使用的作品的全部内容，均为根据自己亲身经历创作完成，且在此之前未曾授予任何第三方以图书出版方式使用，或授予第三方以图书出版方式使用的期限已届满，无任何著作权使用瑕疵。乙方如因上述权利的行使而发生侵犯第三者著（译）作权、肖像权、名誉权、姓名权、专有出版权等情况，由甲方承担全部责任，并赔偿因此给乙方造成的全部经济损失，乙方可以终止合同，不予支付稿酬。乙方已经支付稿酬的，有权予以追回。

第四条 应在规定时间内向乙方交付完整的书稿。书稿应包含以下部分：

- (一) 扉页，包括书名、作者名、著作方式（著、编、编著、主编、译等）。如果是多人著作，应按顺序写出所有作者名。如果有英文书名，也应当写出。
- (二) 前言，注明写作者姓名和写作日期。
- (三) 目录，与正文中的标题完全一致。
- (四) 正文，包括注释、插图、表格、图表、照片等构成完整内容必备的部分。各级标题必须统一，序号应前后一致。
- (五) 附录，从别处引用的内容一定要注明出处。
- (六) 参考文献，应说明被参考或引用的书名、作者、出版者、出版时间。

除完整书稿外，甲方还应向乙方提供以下内容：

- (七) 作品内容简介、内容特点、推介语等。

(八) 作者简介，包括姓名、年龄、发表著述及相关评价、给读者的赠言等。

第五条 甲方向乙方交付的书稿必须达到以下质量要求：

(一) 文字应尽量避免拼写、语法和标点错误。注释清楚，引文准确。

(二) 无知识性、常识性差错，如人名、地名、历史事件、译名、作品名、数字、引文、专业术语等。

(三) 无技术性差错，如特殊字号和字体、下划线、大小写、缩格等。

(四) 引文准确，重要引文应标明出处。

(五) 每个章节体例统一，结构合理。

(六) 标明页码。

(七) 稿面清晰，没有辨认不清的文字和符号，没有容易引起误解的标记。

(八) 所交书稿为定稿，内容不再有大幅换补或增删。

第六条 甲方交付的稿件未达到合同第二、三、四、五条约定的要求时，乙方有权要求甲方进行修改。如甲方拒绝按照合同的约定修改，乙方有权终止合同。如甲方同意修改，但反复修改仍未达到要求，乙方有权退稿并终止合同。

第七条 上述作品原稿若为手写稿，出版后60日内乙方应将作品原稿退还甲方。若原稿为计算机打印稿或计算机电子文件，则首次出版后由乙方自行处理。

第八条 乙方尊重甲方确定的署名方式。甲方同意在作品封面和内封等显著位置标明“新东方大愚英语学习丛书”等字样及新东方企业标识，并同意在作品正文前加入“新东方图书策划委员会”名单页。

第九条 出版上述作品所需的第三方制作的插图、照片和/或第三方拥有著作权的作品的授权由甲方提供，乙方可给予必要的协助，由此产生的插图等费用从甲方所得报酬中扣除。

第十条 甲方同意乙方对上述作品的标题、目录及内文进行编辑和修

改，以达到最佳的出版效果。乙方应保证在符合国家有关法律法规及行业规范的前提下认真如实地操作。上述作品的校样由乙方审校。甲方若需要审样，应在收到校样后10个工作日内无偿完成审读，签字后退还乙方。甲方未按期审读，乙方可按计划付印或推迟第十五条规定的出版日期。因甲方确需修改造成版面改动超过10%或未能按期出版，甲方应承担全部改版费用和推迟出版的责任。

第十一条 甲方中途将书稿撤回，致使乙方无法组织出版，甲方应向乙方支付违约金和因已投入生产而给乙方造成的全部损失。违约金数额为约定报酬的30%。

第十二条 乙方斟酌双方利益及市场供需情况自主决定上述作品的样式、开本、定价、材料、工艺、发行和促销等有关事宜。甲方如对上述事项有特殊要求，双方应通过协商达成共识；无法达成共识的，则应以乙方的方案为准。

第十三条 乙方自主决定上述作品的封面及版式设计。封面及版式设计的著作权属于乙方。

第十四条 经乙方审读合格的稿件，乙方应于____年__月__日前出版。因故不能按时出版，乙方应在出版期限届满前30日通知甲方，双方另行约定出版日期。乙方在另行约定期限内仍不能出版的，除非因不可抗力所致，乙方应按本合同第十六条约定报酬的30%向甲方支付赔偿金，并归还作品原件，甲方可以终止合同。如因作品选题未获出版社或其上级主管部门批准而不能出版，免除乙方的任何责任。

第十五条 甲乙双方商定，甲方按下列第____种方式支付乙方报酬：

（一）稿酬：甲方以____元/千字的标准向乙方支付稿酬。在上述作品出版后60日内向乙方付清全部稿酬。

（二）版税：甲方采用版税方式向乙方支付报酬。结算方式为：图书价格×销售册数×版税率。

该书出版后3个月内（或本合同签字生效后的5个月内），乙方向甲方支付初版印数版税的30%。版税每年结算一次，

并以每年3月31日为结算基准日。乙方应于结算基准日后90天内，向甲方提出结算报告，并完成支付甲方版税之所有手续。

第十六条 甲方因出版上述作品而获得的报酬，应按照国家有关规定缴纳个人所得税，个人所得税由乙方代扣代缴。如甲方有要求，乙方应向甲方提供完税证明的复印件。

第十七条 上述作品首次出版后30日内，乙方向甲方赠样书10册。甲方在收到样书后，应在30日内审读完并将修改意见及勘误表送交乙方，以便乙方根据市场需要及时安排再版。每次再版后10日内，乙方向甲方赠样书2册。重印、加印乙方均不提供样书给甲方。乙方应将印数通知甲方，并按第十五条的约定向甲方支付报酬。甲方可以以7折价从乙方购买该作品。

第十八条 在合同有效期内，乙方可以根据市场情况自行决定重印。如果甲方需要对作品进行修改，应事先通知乙方，否则乙方可按原版自行安排重印。在合同有效期内，如图书脱销严重，甲方有权要求乙方重印。

第十九条 上述作品出版后，甲方有责任无偿配合乙方对作品的宣传和推广，如参加新闻发布会、签售活动、讲座、电视节目等等。

第二十条 在合同有效期内，乙方出版的上述作品因时势和学科发展而有修订必要时，甲方应在乙方要求的期限内完成修订，甲方亦可自行决定修订，但应事先与乙方磋商，以利乙方安排新老版次交替的时机。无论是应乙方要求完成修订或甲方自行决定修订，上述作品的修订版均为甲方授予乙方的专有出版权的不可分割的组成部分，甲方不得将上述作品的全部或一部分，或将内容稍加修改以原书名或更换书名或更新版次授予第三方另行以出版、翻译、录制等方式使用，如违反本条规定，甲方应对由此造成的一切后果承担全部责任，并赔偿乙方的全部经济损失。

第二十一条 在合同有效期内，甲方许可第三方出版上述作品的其他形式的，须取得乙方的许可。未经甲方书面许可，乙方不得行使本合同第一条授权范围以外的权利。

第二十二条 甲方授权乙方许可报纸、杂志、网站等刊载上述作品，若系有偿使用，乙方应及时将作品使用情况通知甲方，并将所得报酬的30%交付甲方。但乙方为宣传推广之需，免费许可报纸、杂志、网站等节载相关内容，甲方不得要求乙方付酬。

第二十三条 出现下述任何一种情况，甲方可于出现该情况的30日内，书面通知乙方解除本合同，并且不承担因此造成的经济损失，乙方仍应向甲方支付合同解除前甲方依本合同应获得的报酬：

（一）乙方破产，或已进入清算程序，或无法继续经营的其他情况。

（二）乙方违约，并在收到甲方或甲方授权代理人书面要求纠正违约行为的通知后30个工作日内仍未改正。

（三）乙方向甲方隐瞒作品的实际印数和销售量。

出现下述任何一种情况，乙方可于出现该情况的30日内，采取书面通知甲方解除本合同，并且不承担因此造成的经济损失；甲方应赔偿因其违约而造成的乙方的损失及乙方因甲方违约而对任何第三方所承担的该等责任：

（一）甲方违反本协议第二条和第三条的保证，并在收到乙方或乙方授权代理人要求纠正违约行为的通知后30日内仍未改正。

（二）甲方破产，或已进入清算程序，或无法继续经营的其他情况；

（三）甲方作品经两次修改仍无法满足乙方要求的。

第二十四条 甲方有权核查图书的印数。如甲方指定第三方进行核查，需提供书面授权书。如乙方隐瞒印数，除向甲方补齐应付报酬外，还应支付全部报酬的30%的赔偿金，并承担核查

费用。如核查结果与乙方提供的印数相符，核查费用由甲方承担。

第二十五条 双方因合同的解释或履行发生争议，由双方协商解决。协商不成，由中华人民共和国著作权合同仲裁机构仲裁，或向人民法院提起诉讼。

第二十六条 本合同自签字之日起生效，有效期为5年。本合同终止后，合同中所授之权利将自动返回甲方，无需进一步书面说明。合同的变更、续签及其他未尽事宜，由双方另行商定。

第二十七条 本合同一式两份，双方各执一份为凭。

甲方：

乙方：北京新东方大愚文化传播有限公司
(盖章)

签字：

授权代表签字：

年 月 日

年 月 日

校对符号及其用法

(1993年11月16日·国家技术监督局·BG/T 14706—93)

1. 主题内容与适用范围

本标准规定了校对各种排版校样的专用符号及其用法。

本标准适用于中文(包括少数民族文字)各类校样的校对工作。

2. 引用标准


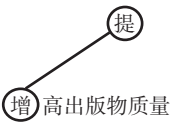
GB9851 印刷技术术语

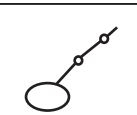

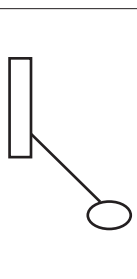

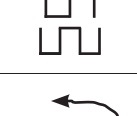

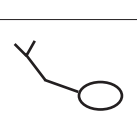
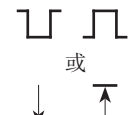

3. 术语







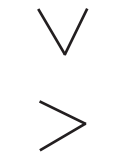

3.1 校对符号 (proofreader's mark)

以特定图形为主要特征的、表达校对要求的符号。

4. 校对符号及其用法示例

编号	符号形态	符号作用	符号在文中和页边用法示例	说明
一、字符的改动				
1		改正		改正的字符较多, 圈起来有困难时, 可用线在页边画清改过的范围 必须更换的损、坏、污字也用改正符号画出

2		删 除	提高出版物 物质 质量	
3		增 补	要搞好校 对 工作	增补的字符较多，圈起来有困难时，可用线在页边画清增补的范围
4		改正上下角	$16=4$ (2) (2) H_2SO_4 (4) (4) 尼古拉·费欣 $0.25+0.25=0.5$ 举例 $2 \times 3=6$ $X \cdot Y=10$	
二、字符方向位置的移动				
5		转 正	字符颠 倒 要转正	
6		对 调	认真 经验 总结 认真 经 结 总 验	用于相邻的字词 用于隔开的字词
7		接 排	要重视校对工作， 提高出版物质量	
8		另起段	完成了任务。	
9		转 移	校对工作，提高出 版物质量要重视。	
10		上下移	数量 ↓ 序号 名称	字符上移到缺口左右水平线处 字符下移到箭头所指的短线处

11		左右移	<p>←——— 要重视 校对工作，提高出版物 质量。</p> <p>段长 王利 书记 李四五</p>	<p>字符左移到箭头所指的 短线处</p> <p>字符左移到缺口上下垂 直线处</p> <p>符号画得太小时要在页 边重标</p>
12		排 齐	<p><u>校对工作</u> <u>非 常 重 要</u></p> <p> 必须提高印刷质 量，缩短印刷周期</p>	
13		排阶梯形		
14		正 图		<p>符号横线表示水平位 置，竖线表示垂直位 置，箭头表示上方</p>
三、字符间空距的改动				
15		加大空距	<p>一、校对程序</p> <p>> 校对胶印读物、影 > 印书刊的注意事 > 项 <</p>	表示适当加大空距
16		减少空距	<p>一、校对程序</p> <p>< 校对胶印读物、影 < 印书刊的注意事 < 项 ></p>	表示适当减少空距，横 式文字画在字头和行头 之间

17		空 1 字距 空 1/2 字距 空 1/3 字距 空 1/4 字距	 第一章校对职责和 方法	多个空距相同的，可 用引线连出，只标一 个符号
18		分开	Goodmorning!	用于外文
四、其 他				
19		保 留	认真搞好校对工作	除在原删除的字符下画 “△”外，并在原删除 符号上画两竖线
20		代 替	机器由许多件组成， 有的件是铸出来的， 有的件是…… ○ = 零	同页内，要改正许多相 同的字符，用此代号， 要在页边注明： ○ = 零
21		说 明	 第一章 校对职责	说明或指令性文字不要 圈起来，在其字下画 圈，表示不作为改正的 文字

5. 使用要求

5.1 校对校样，必须用色笔（黑水笔、圆珠笔等）书写校对符号和示意改正的字符，但是不能用灰色铅笔书写。

5.2 校样上改正的字符要书写清楚。校对外文，要用印刷体。

5.3 校样中的校对引线要从行间画出。墨色相同的校对引线不可交叉。

本标准从 1994 年 7 月 1 日起实施。

标点符号的用法

(1995年12月13日·国家技术监督局·GB/T 15834—1995)

1. 范围

本标准规定了标点符号的名称、形式和用法。本标准对汉语书写规范有重要的辅助作用。

本标准适用于汉语书面语。外语界和科技界也可参考使用。

2. 定义

本标准采用下列定义。

句子 sentence

前后都有停顿，并带有一定的句调，表示相对完整意义的语言单位。

陈述句 declarative sentence

用来说明事实的句子。

祈使句 imperative sentence

用来要求听话人做某件事情的句子。

疑问句 interrogative sentence

用来提出问题的句子。

感叹句 exclamatory sentence

用来抒发某种强烈感情的句子。

复句、分句 complex sentence, clause

意思上有密切联系的小句子组织在一起构成一个大句子。这样的大句子叫复句，复句中的每个小句子叫分句。

词语 expression

词和短语（词组）。词，即最小的能独立运用的语言单位。短语，

即由两个或两个以上的词按一定的语法规则组成的表达一定意义的语言单位，也叫词组。

3. 基本规则

3.1 标点符号是辅助文字记录语言的符号，是书面语的有机组成部分，用来表示停顿、语气以及词语的性质和作用。

3.2 常用的标点符号有 16 种，分点号和标号两大类。

点号的作用在于点断，主要表示说话时的停顿和语气。点号又分为句末点号和句内点号。句末点号用在句末，有句号、问号、叹号 3 种，表示句末的停顿，同时表示句子的语气。句内点号用在句内，有逗号、顿号、分号、冒号 4 种，表示句内的各种不同性质的停顿。

标号的作用在于标明，主要标明语句的性质和作用。常用的标号有 9 种，即：引号、括号、破折号、省略号、着重号、连接号、间隔号、书名号和专名号。

4. 用法说明

4.1 句号

4.1.1 句号的形式为“。”。句号还有一种形式，即一个小圆点“.”，一般在科技文献中使用。

4.1.2 陈述句末尾的停顿，用句号。例如：

- a) 北京是中华人民共和国的首都。
- b) 虚心使人进步，骄傲使人落后。
- c) 亚洲地域广阔，跨寒、温、热三带，又因各地地形和距离海洋远近不同，气候复杂多样。

4.1.3 语气舒缓的祈使句末尾，也用句号。例如：

请您稍等一下。

4.2 问号

4.2.1 问号的形式为“？”。

4.2.2 疑问句末尾的停顿，用问号。例如：

- a) 你见过金丝猴吗？
- b) 他叫什么名字？
- c) 去好呢，还是不去好？

4.2.3 反问句的末尾，也用句号。例如：

- a) 难道你还不了解我吗？
- b) 你怎么能这么说呢？

4.3 叹号

4.3.1 叹号的形式为“！”。

4.3.2 感叹句末尾的停顿，用叹号。例如：

- a) 为祖国的繁荣昌盛而奋斗！
- b) 我多么想看看他老人家呀！

4.3.3 语气强烈的祈使句末尾，也用叹号。例如：

- a) 你给我出去！
- b) 停止射击！

4.3.4 语气强烈的反问句末尾，也用叹号。例如：

我哪里比得上他呀！

4.4 逗号

4.4.1 逗号的形式为“，”。

4.4.2 句子内部主语与谓语之间如需停顿，用逗号。例如：

我们看得见的星星，绝大多数是恒星。

4.4.3 句子内部动词与宾语之间如需停顿，用逗号。例如：

应该看到，科学需要一个人贡献出毕生的精力。

4.4.4 句子内部状语后边如需停顿，用逗号。例如：

对于这个城市，他并不陌生。

4.4.5 复句内各分句之间的停顿，除了有时要用分号外，都要用逗号。

例如：

据说苏州园林有一百多处，我到过的不过十多处。

4.5 顿号

4.5.1 顿号的形式为“、”。

4.5.2 句子内部并列词语之间的停顿，用顿号。例如：

- a) 亚马孙河、尼罗河、密西西比河和长江是世界四大河流。
- b) 正方形是四边相等、四角均为直角的四边形。

4.6 分号

4.6.1 分号的形式为“；”。

4.6.2 复句内部并列分句之间的停顿，用分号。例如：

- a) 语言，人们用来抒情达意；文字，人们用来记言记事。
- b) 在长江上游，瞿塘峡像一道闸门，峡口险阻；巫峡像一条迂回曲折的画廊，每一曲，每一折，都像一幅绝好的风景画，神奇而秀美；西陵峡水势险恶，处处是急流，处处是险滩。

4.6.3 非并列关系（如转折关系、因果关系等）的多重复句，第一层的前后两部分之间，也用分号。例如：

我国年满 18 周岁的公民，不分民族、种族、性别、职业、家庭出身、宗教信仰、教育程度、财产状况、居住期限，都有选举权和被选举权；但是依照法律被剥夺政治权利的人除外。

4.6.4 分行列举的各项之间，也可以用分号。例如：

中华人民共和国的行政区域划分如下：
（一）全国分为省、自治区、直辖市；
（二）省、自治区分为自治州、县、自治县、市。
（三）县、自治县分为乡、民族乡、镇。

4.7 冒号

4.7.1 冒号的形式为“：”。

4.7.2 用在称呼语后边，表示提起下文。例如：

同志们，朋友们：
现在开会了。……

4.7.3 用在“说、想、是、证明、宣布、指出、透露、例如、如下”

等词语后边，表示提起下文。例如：

他十分惊讶地说：“啊，原来是你！”

4.7.4 用在总说性话语的后边，表示引起下文的分说。例如：

北京紫禁城有四座城门：午门、神武门、东华门和西华门。

4.7.5 用在需要解释的词语后边，表示引出解释或说明。例如：

外文图书展销会

日期：10月20日至11月10日

时间：上午8时至下午4时

地点：北京展览馆

主办单位：中国图书进出口总公司

4.7.6 总括性话语的前边，也可以用冒号，以总结上文。例如：

张华考上了北京大学，在化学系学习；李平进了中等技术学校，读机械制造专业；我在百货公司当售货员：我们都有光明的前途。

4.8 引号

4.8.1 引号的形式为双引号“”和单引号“’”。

4.8.2 行文中直接引用的话，用引号标示。例如：

a) 爱因斯坦说：“想像力比知识更重要，因为知识是有限的，而想像力概括着世界上的一切，推动着进步，并且是知识进化的源泉。”

b) “满招损，谦受益”这句格言，流传到今天至少有两千年了。

c) 现代画家徐悲鸿笔下的马，正如有的评论家说的那样，“神形兼备，充满生机”。

4.8.3 需要着重论述的对象，用引号标示。例如：

古人对于写文章有个基本要求，叫做“有物有序”。“有物”就是要有内容，“有序”就是要有条理。

4.8.4 具有特殊含义的词语，也用引号标示。例如：

a) 从山脚向上望，只见火把排成许多“之”字形，一直连到天上，跟星光接起来，分不出是火把还是星星。

b) 这样的“聪明人”还是少一点好。

4.8.5 引号里面还要用引号时，外面一层用双引号，里面一层用单引号。

例如：

他站起来问：“老师，‘有条不紊’的‘紊’是什么意思？”

4.9 括号

4.9.1 括号常用的形式是圆括号“（ ）”。此外还有方括号“[]”、六角括号“〔 〕”和方头括号“【 】”。

4.9.2 行文中注释性的文字，用括号标明。注释句子里某种词语的，括注紧贴在被注释词语之后；注释整个句子的，括注放在句末标点之后。例如：

a) 中国猿人（全名为“中国猿人北京种”，或简称“北京人”）在我国的发现，是对古人类学的一个重大贡献。

b) 写研究性文章跟文学创作不同，不能摊开稿纸搞“即兴”。（其实文学创作也要有素养才能有“即兴”。）

4.10 破折号

4.10.1 破折号的形式为“——”。

4.10.2 行文中解释说明的语句，用破折号标明。例如：

a) 迈进金黄色的大门，穿过宽阔的风门厅和衣帽厅，就到了大会堂建筑的枢纽部分——中央大厅。

b) 为了全国人民——当然也包括自己在内——的幸福，我们每一个人都要兢兢业业，努力工作。

4.10.3 话题突然转变，用破折号标明。例如：

“今天好热啊！——你什么时候去上海？”张强对刚刚进门的小王说。

4.10.4 声音延长，象声词后用破折号。例如：

“呜——”火车开动了。

4.10.5 事项列举分承，各项之前用破折号。例如：

根据研究对象的不同，环境物理学分为以下五个分支学科：

- 环境声学；
- 环境光学；
- 环境热学；
- 环境电磁学；
- 环境空气动力学。

4.11 省略号

4.11.1 省略号的形式为“……”，六个小圆点，占两个字的位置。如果是整段文章或诗行的省略，可以使用十二个小圆点来表示。

4.11.2 引文的省略，用省略号标明。例如：

她轻轻地哼起了《摇篮曲》：“月儿明，风儿静，树叶儿遮窗棂啊……”

4.11.3 列举的省略，用省略号标明。例如：

在广州的花市上，牡丹、吊钟、水仙、梅花、菊花、山茶、墨兰……春秋冬三季的鲜花都挤在一起啦！

4.11.4 说话断断续续，可以用省略号标示。例如：

“我……对不起……大家，我……没有……完成……任务。”

4.12 着重号

4.12.1 着重号的形式为“·”。

4.12.2 要求读者特别注意的字、词、句，用着重号标明。例如：

事业是干出来的，不是吹出来的。

4.13 连接号

4.13.1 连接号的形式为“—”，占一个字的位置。连接号还有另外三种形式，即长横“——”（占两个字的长度）、半字线“-”（占半个字的位置）和波浪“~”（占一个字的位置）。

4.13.2 两个相关的名词构成一个意义单位，中间用连接号。例如：

a) 我国秦岭—淮河以北地区属于温带季风气候区，夏季高温多雨，冬季寒冷干燥。

b) 复方氯化钠注射液，也称任-洛-二氏溶液（Ringer-Locke solution），用于医疗和哺乳动物生理学实验。

4.13.3 相关的时间、地点或数目之间用连接号，表示起止。例如：

a) 鲁迅（1881—1936）是中国现代伟大的文学家、思想家和革命家。原名周树人，字豫才，浙江绍兴人。

b) “北京——广州”直达快车

c) 梨园乡种植的巨峰葡萄今年已经进入了丰产期，亩产1,000公斤~1,500公斤。

4.13.4 相关的字母、阿拉伯数字等之间，用连接号，表示产品型号。例如：在太平洋地区，除了已建成投入使用的HAW-4和TPC-3海底光缆之外，又有TPC-4海底光缆投入运营。

4.13.5 几个相关的项目表示递进式发展，中间用连接号。例如：

人类的发展可以分为古猿—猿人—古人—新人这四个阶段。

4.14 间隔号

4.14.1 间隔号的形式为“·”。

4.14.2 外国人和某些少数民族人名内各部分的分界，用间隔号标示。

例如：

列奥纳多·达·芬奇

爱新觉罗·努尔哈赤

4.14.3 书名与篇（章、卷）名之间的分界，用间隔号标示。例如：

《中国大百科全书·物理学》

《三国志·蜀志·诸葛亮传》

4.15 书名号

4.15.1 书名号的形式为双书名号“《》”和单书名号“〈〉”。

4.15.2 书名、篇名、报纸名、刊物名等，用书名号标示。例如：

a) 《红楼梦》的作者是曹雪芹。

b) 你读过鲁迅的《孔乙己》吗？

c) 他的文章在《人民日报》上发表了。

d) 桌上放着一本《中国语文》。

4.15.3 书名号里边还要用书名号时，外面一层用双书名号，里边一层用单书名号。例如：

《〈中国工人〉发刊词》发表于1940年2月7日。

4.16 专名号

4.16.1 专名号的形式为“_____”。

4.16.2 人名、地名、朝代名等专名下面，用专名号标示。例如：

司马相如者，汉蜀郡成都人也，字长卿。

4.16.3 专名号只用在古籍或某些文史著作里面。为了跟专名号配合，这类著作里的书名号可以用波浪线“~~~~~”。例如：

屈原放逐，乃赋离骚，左丘失明，厥有国语。

5. 标点符号的位置

5.1 句号、问号、叹号、逗号、顿号、分号和冒号一般占一个字的位置，居左偏下，不出现在一行之首。

5.2 引号、括号、书名号的前一半不出现在一行之末，后一半不出现在一行之首。

5.3 破折号和省略号都占两个字的位置，中间不能断开。连接号和间隔号一般占一个字的位置。这四种符号上下居中。

5.4 着重号、专名号和浪线式书名号标在字的下边，可以随字移行。

6. 竖排文稿与横排文稿使用标点符号的不同

6.1 句号、问号、叹号、逗号、顿号、分号和冒号放在字下偏右。

6.2 破折号、省略号、连接号和间隔号放在字下居中。

6.3 引号改用双引号“『』”和单引号“「」”。

6.4 着重号标在字的右侧，专名号和浪线式书名号标在字的左侧。

本标准从1996年6月1日起实施。

附录六

中外文标点符号的不同形式

符号名称	中文	英文	俄文	其他
千位撇	加空或， 例：752 990 752,990	加空或， 例：752 990 752,990	加空或· 例：752 990 752.990	
小数点	· 例：752.99	·或· 例：752.99 752·99	· 例：752.99	德文同 俄文
句号	。	.	.	
引号	“ ” ‘ ’（横排） 「 」 『 』（竖排）	“ ” ‘ ’	“ ” 或《 》	”
省略号	……	…	…	
范围号	—、~	—、~	~	
分段	***、※※※、 ——		——	
钟点	: 例：10:30		· 例：10.30	
脚注	1)、*、①等	1、+、 、*、)		
参考文献	[1]	1	1或(1)	

出版物上数字用法的规定

(1995 年 12 月 13 日 · 国家技术监督局 · GB/T15835 — 1995)

1. 范围

本标准规定了出版物在涉及数字（表示时间、长度、质量、面积、容积等量值和数字代码）时使用汉字和阿拉伯数字的体例。

本标准适用于各级新闻报刊、普及性读物和专业性社会人文科学出版物。

自然科学和工程技术出版物亦应使用本标准，并可制定专业性细则。

本标准不适用于文学书刊和重排古籍。

2. 引用标准

下列标准所包含的条文，通过在本标准中引用而构成为本标准的条文。本标准出版时，所示版本均为有效。所有标准都会被修订，使用本标准的各方应探讨使用下列标准最新版本的可能性。

GB/T7408 — 94 数据元和交换格式 信息交换 日期和时间 表示法

GB 3100 — 93 国际单位制及其应用

GB 3101 — 93 有关量、单位和符号的一般原则

GB 7713 — 87 科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式

GB 8170 — 87 数值修约规则

3. 定义

本标准采用下列定义。

物理量 physical quantity

用于定量地描述物理现象的量，即科学技术领域里使用的表示长

度、质量、时间、电流、热力学温度、物质的量和发光强度的量。使用的单位应是法定计量单位。

非物理量 non-physical quantity

日常生活中使用的量，使用的是一般量词。如 30 元、45 天、67 根等。

4. 一般原则

4.1 使用阿拉伯数字或是汉字数字，在有的情形下的选择是惟一而确定的。

4.1.1 统计表中的数值，如正负整数、小数、百分比、分数、比例等，必须使用阿拉伯数字。

例：48 302 - 125.03 34.05% 63% ~ 68% 1/4 2/5 1:500

4.1.2 定型的词、词组、成语、惯用语、缩略语或具有修辞色彩的词语中作为语素的数字，必须使用汉字。

例：一律 一方面 十滴水 二倍体 三叶虫 星期五 四氧化三铁 一〇五九（农药内吸磷） 八国联军 二〇九师 二万五千里长征 四书五经 五四运动 九三学社 路易十六 十月十七日同盟 十月革命 “八五”计划 五局三胜制 五省一市 二八年华 二十挂零 零点方案 零岁教育 白发三千丈 七上八下 不管三七二十一 相差十万八千里 第一书记 第二轻工业局 一机部三所 第三季度 第四方面军 十三届四中全会

4.2 使用阿拉伯数字或是汉字数字，有的情形，如年月日、物理量、非物理量、代码、代号中的数字，目前体例尚不统一。对这种情形，要求凡是可以使用阿拉伯数字而且又很得体的地方，特别是当所表示的数目比较精确时，均应使用阿拉伯数字。遇特殊情形，或者为避免歧解，可以灵活变通，但全篇体例应相对统一。

5. 时间（世纪、年代、年、月、日、时刻）

5.1 要求使用阿拉伯数字的情况

5.1.1 公历世纪、年代、年、月、日

例：公元前8世纪 20世纪80年代 公元前440年 公元7年
1994年10月1日

5.1.1.1 年份一般不用简写。如1990年不应简作“九〇年”或“90年”。

5.1.1.2 引文著录、行文注释、表格、索引、年表等，年月日的标记可按 GB/T740 8—94 的 5.2.1.1 中的扩展格式。如：2004年9月30日和2004年10月1日可分别写作2004—09—30和2004—10—01，仍读作2004年9月30日、2004年10月1日。年月日之间使用一字线“—”。当月和日是个位数时，在十位上加“0”。

5.1.2 时、分、秒

例：4时15分40秒（下午3点40分）14时12分36秒

注：必要时，可按 GB/T 7408—94 的 5.3.1.1 中的扩展格式。该格式采用每日24小时计时制，时、分、秒的分隔符为冒号“:”。

例：04:00（4时）15:40（15时40分）14:12:36（14时12分36秒）

5.2 要求使用汉字的情况

5.2.1 中国干支纪年和夏历月日

例：丙寅年十月十五日 腊月二十三日 正月初五 八月十五中秋节

5.2.2 中国清代和清代以前的历史纪年、各民族的非公历纪年

这类纪年不应与公历月日混用，并应采用阿拉伯数字括注公历。

例：秦文公四十四年（公元前722年） 太平天国庚申十年九月二十四日（清咸丰十年九月二十日，公元1860年11月2日）

藏历阳木龙年 八月二十六日（1964年10月1日） 日本庆应三年（1867年）

5.2.3 含有月日简称表示事件、节日和其他意义的词组

如果涉及一月、十一月、十二月，应用间隔号“·”将表示月和日的数字隔开，并外加引号，避免歧义。涉及其他月份时，不用间隔号，是否使用引号，视事件的知名度而定。

例1：“一·二八”事变（1月28日） “一·二·九”运动（12月9日） “一·一·七”批示（1月17日） “一·一·一〇”案件（11月10日）

例 2: 五四运动 五卅运动 七七事变 五一国际劳动节 “五二〇”声明 “九一三”事件

6. 物理量

物理量量值必须用阿拉伯数字，并正确使用法定计量单位。小学和初中教科书、非专业科技书刊的计量单位可使用中文符号。

例：8,736.80km (8 736.80 千米) 600g (600 克)
0.59A (0.59 安〔培〕) 100kg ~ 150kg (100千克~150千克)
12.5m² (12.5 平方米) 34℃~39℃ (34 摄氏度~39 摄氏度)
外形尺寸是400mm×200mm×300mm (400毫米×200毫米×300毫米)

7. 非物理量

7.1 一般情况下应使用阿拉伯数字。

例：21.35元 45.6万元 270美元 290亿英镑 48岁11个月
1,480人 4.6万册 600幅 550名

7.2 整数一至十，如果不是出现在具有统计意义的一组数字中，可以用汉字，但要照顾到上下文，求得局部体例上的统一。

例 1：一个人 三本书 四种产品 六条意见 读了十遍 五个百分点

例 2：截至1984年9月，我国高等学校有新闻系6个，新闻专业7个，新闻班1个，新闻教育专职教员274人，在校学生1,561人。

8. 多位整数与小数

8.1 阿拉伯数字书写的多位整数和小数的分节

8.1.1 专业性科技出版物的分节法：从小数点起，向左和向右每三位数字一组，组间空四分之一汉字（二分之一阿拉伯数字）的位置。

例：2 748 456 3.141 592 65

8.1.2 非专业性科技出版物如排版留四分空有困难，可仍采用传统的以千分撇“，”分节的办法。小数部分不分节。四位以内的整数也可以不分节。

例：2,748,456 3.1415926 8703

- 8.2 阿拉伯数字书写的纯小数必须写出小数点前定位的“0”。小数点是齐底线的圆黑点“.”。

例：0.46不得写成.46和0·46

- 8.3 尾数有多个“0”的整数数值的写法

- 8.3.1 专业性科技出版物根据 GB8170—87 关于数值修约的规则处理。

- 8.3.2 非科技出版物中的数值一般可以“万”、“亿”作单位。

例：三亿四千五百万可写成 345,000,000，也可写成34,500万或3.45亿，但一般不得写作3亿4千5百万。

- 8.4 数值巨大的精确数字，为了便于定位读数或移行，作为特例可以同时使用“亿、万”作单位。

例：我国1982年人口普查人数为10亿817万5,288人；1990年人口普查人数为11亿3,368万2,501人。

- 8.5 一个用阿拉伯数字书写的数值应避免断开移行。

- 8.6 阿拉伯数字书写的数值在表示数值的范围时，使用浪纹式连接号“~”。

例：150千米~200千米 -36摄氏度~-38摄氏度
2,500元~3,000元

9. 概数和约数

- 9.1 相邻的两个数字并列连用表示概数，必须使用汉字，连用的两个数字之间不得用顿号“、”隔开。

例：二三百米 一两个小时 三五天 三四个月 十三四吨 一二十个
四十五六岁 七八十种 二三百架次 一千七八百元 五六万套

- 9.2 带有“几”字的数字表示约数，必须使用汉字。

例：几千年 十几天 一百几十次 几十万分之一

- 9.3 用“多”、“余”、“左右”、“上下”、“约”等表示的约数一般用汉字。如果文中出现一组具有统计和比较意义的数字，其中既有精确数字，也有用“多”、“余”等表示的约数时，为保持局部体例上的一致，其约数也可以使用阿拉伯数字。

例 1：这个协会举行全国性评奖十余次，获奖作品有一千多件。协会吸收了约三千名会员，其中三分之二是有成就的中青年。另外，在三十个省、自治区、直辖市还设有分会。

例 2：该省从机动财力中拿出1,900万元，调拨钢材3,000多吨、水泥2万多吨、柴油1,400吨，用于农田水利建设。

10. 代号、代码和序号

部队番号、文件编号、证件号码和其他序号，用阿拉伯数字。序数词即使是多位数也不能分节。

例：84062部队 国家标准 GB2312-80 国办发 [1987]9号文件
总 3147号 国内统一刊号 CN11-1399 21/22次特快列车
HP-3000型电子计算机 97号汽油 维生素 B12

11. 引文标注

引文标准中版次、卷次、页码，除古籍应与所据版本一致外，一般均使用阿拉伯数字。

例 1：列宁：《新生的中国》，见《列宁全集》，中文2版，第22卷，208页，北京，人民出版社，1990。

例 2：刘少奇：《论共产党员的修养》，修订2版，76页，北京，人民出版社，1962。

例 3：李四光：《地壳构造与地壳运动》，载《中国科学》，1973（4），400-429页。

例 4：许慎：《说文解字》，影印陈昌治本，126页，北京，中华书局，1963。

例 5：许慎：《说文解字》，四部丛刊本，卷六上，九页。

12. 横排标题中的数字

横排标题涉及数字时，可以根据版面的实际需要和可能进行恰当的处理。

13. 竖排文章中的数字

提倡横排。如文中多处涉及物理量，更应横排。竖排文字中涉及的数字除必须保留的阿拉伯数字外，应一律使用汉字。必须保留的阿拉伯数字、外文字母和符号均按顺时针方向转 90 度。

例二：
海军 J12 号打捞
救生船在太平洋上航行
了三十天，于一九九〇
年八月六日零时三十分
返回基地。

例一：
雪花牌 BCD188
型家用电冰箱容量是
一百八十八升，功率
为一百二十五瓦，市
场售价两千零五十
元，返修率仅为百分
之零点一五。

14. 字体

出版物中的阿拉伯数字，一般应使用整体二分字体，即占半个汉字位置。

本标准从 1996 年 6 月 1 日起实施。

中国法定计量单位简表

Legal Units of Measurement of China

一、长度 (Length)

单位名称 Name	单位符号 Symbol	换算因数 Conversion Factors
微米 micron	μ m	0.000 001 m
毫米 millimetre	mm	0.001 m
厘米 centimetre	cm	0.01 m
分米 decimetre	dm	0.1 m
米 metre	m	
十米 decametre	dam	10 m
百米 hectometre	hm	100 m
千米 kilometre	km	1 000 m

二、面积、土地面积 (Area)

单位名称 Name	单位符号 Symbol	换算因数 Conversion Factors
平方毫米 square millimetre	mm ²	0.000 001 m ²
平方厘米 square centimetre	cm ²	0.000 1 m ²
平方米 square metre		
平方百米 (公顷) square hectare	hm ²	10 000 m ²
平方千米 (平方公里) square kilometre	km ²	1 000 000 m ²

三、体积 (Volume)

单位名称 Name	单位符号 Symbol	换算因数 Conversion Factors
毫克 milligram	mg	0.000 001kg
克 gram	g	0.001kg
千克 (公斤) kilogram	kg	
吨 ton	t	1 000kg

四、容量 (Capacity)

单位名称 Name	单位符号 Symbol	换算因数 Conversion Factors
毫升 millilitre	mL, ml	0.001 L
厘升 centilitre	cL, cl	0.01 L
分升 decilitre	dL, dl	0.1 L
升 litre	L, l	
千升 kilolitre	kL, kl	1 000 L

五、质量 / 重量 (Weight)

单位名称 Name	单位符号 Symbol	换算因数 Conversion Factors
毫克 milligram	mg	0.000 001 kg
克 gram	g	0.001 kg
千克 (公斤) kilogram	kg	
吨 ton	t	1 000 kg

联系我们

图书部:

010-62418641 E-mail: books@staff.neworiental.org

期刊部:

010-62605156 (大学版) E-mail: xdfyy@staff.neworiental.org

010-62605151 (中学生) E-mail: teens@staff.neworiental.org

传真: 010-62605588-116

地址: 北京市海淀区海淀东三街2号欧美汇大厦19层

邮编: 100080

网址: www.dogwood.com.cn